Kvalifikuotas elektroninis parašas
TOMAS ANDREJAUSKAS
2026-05-27 10:33:53 GMT+3
Paskirtis: Parašas

ASOCIACIJOS LITHUANIABIO

ĮSTATAI

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos 3
2. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai 3
3. Asociacijos teisės ir pareigos 4
4. Asociacijos nariai 5
5. Asociacijos garbės narys, jo teisės ir pareigos 6
6. Asociacijos narių teisės ir pareigos 7
7. Asociacijos organai 8
8. Visuotinis susirinkimas 8
9. Valdyba 10
10. Prezidentas ir Viceprezidentai 12
11. Vykdomasis direktorius 13
12. Revizijos komisija 14
13. Asociacijos lėšos ir pajamos. Turto naudojimo kontrolės tvarka 15
14. Asociacijos įstatų ir buveinės keitimo tvarka 16
15. Asociacijos pertvarkymas, reorganizavimas ir likvidavimas 16
16. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka 16
17. Dokumentų ir kitos informacijos pateikimo asociacijos nariams tvarka 16
18. Viešų pranešimų skelbimo tvarka 17
19. Baigiamosios nuostatos 17

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Asociacija LithuaniaBio, juridinio asmens kodas 126374821, (toliau – **Asociacija**) yra savanoriška juridinių ir fizinių asmenų organizacija, vykdanti Asociacijos narių nustatytus uždavinius ir funkcijas gyvybės mokslų, sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos srityse, kurios teisinė forma – asociacija.

1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis civilinį teisinį teisnumą ir veiksnumą. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus, o Asociacijos nariai neatsako už jos prievoles.

1.3. Asociacija turi atsiskaitomąją sąskaitą, gali turėti ir kitas sąskaitas.

1.4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija (toliau – **Konstitucija**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (toliau – **Asociacijų įstatymas**), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, ir Asociacijos įstatais.

1.5. Asociacijos registruota buveinė yra Lietuvos Respublikoje.

1.6. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.7. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.8. Asociacija turi paramos gavėjos statusą ir turi teisę teikti gauti bei teikti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

2. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai

2.1. Asociacijos veiklos sritys: mokslas ir švietimas ir jų taikomoji veikla, gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos sektorių verslo, mokslo įstaigų ir mokslo bendruomenės narystės organizacijų veikla ir gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijų, bioekonomikos sektorių verslo, mokslo atstovų interesų atstovavimas.

2.2. Asociacijos tikslai:

2.2.1. gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos ekosistemos plėtros užtikrinimas, telkiant įmones, mokslo įstaigas ir fizinius asmenis bendriems tikslams įgyvendinti;

2.2.2. gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos fundamentinių ir taikomųjų tyrimų skatinimas Lietuvos mokslo ir studijų institucijose ir pramonėje;

2.2.3. gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijos ir bioekonomikos pramonės bei prekybos gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologiniais ir bioekonomikos produktais plėtros skatinimas;

2.2.4. visuomenės supratimo ugdymas ir švietimas apie gyvybės mokslus, sveikatos technologijas, biotechnologinius ir bioekonomikos produktus, jų privalumus, trūkumus ir naudojimą;

2.2.5. ryšių ir bendradarbiavimo su tarptautinėmis gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos organizacijomis palaikymas bei Lietuvos gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos sektorių viešinimas.

2.3. Asociacijos uždaviniai:

2.3.1. skatinti mokslinių tyrimų rezultatų komercializavimą, mokslininkų verslumą, inovacijų įgyvendinimą, naujų įmonių, verslo inkubatorių ir klasterių kūrimąsi;

2.3.2. skatinti gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijos ir bioekonomikos metodų taikymą sveikatos apsaugoje, žemės ūkyje, maisto pramonėje, aplinkos apsaugoje ir kitose srityse;

2.3.3. skleisti informaciją ir patyrimą gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijos ir bioekonomikos srityse rengiant seminarus, konferencijas, kvalifikacijos kėlimo kursus, naudojant skaitmeninius kanalus ir leidžiant mokslinius leidinius;
2.3.4. skatinti Lietuvos gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologinio ir bioekonomikos profilio studentų profesinį pasirengimą, mokslo darbuotojų kvalifikacijos kėlimą bei susijusių studijų programų vystymą;
2.3.5. skatinti užsienyje studijas baigusius ir mokslinį laipsnį įgijusius gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijos ir bioekonomikos specialistus grįžti į Lietuvą;
2.3.6. palaikyti ryšius ir keistis informacija bei specialistais su tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti konferencijose ir bendruose projektuose;
2.3.7. viešinti Asociacijos veiklą ir gyvybės mokslų bei sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos sektorių pasiekimus bei galimybes plačiajai visuomenei;
2.3.8. atstovauti Asociacijos narių interesus kitose organizacijose bei valdžios įstaigose; aktyviai dalyvauti formuojant nacionalinę mokslo, inovacijų, gyvybės mokslų bei sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos finansavimo politiką, teikiant pozicijas ir rekomendacijas dėl valstybės finansavimo instrumentų bei programų prioritetų;
2.3.9. telkti įmones, mokslo įstaigas ir fizinius asmenis, veikiančius gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos sektoriuose, bendriems tikslams įgyvendinti; formuoti sektoriaus ekspertų, lyderių ir partnerių koalicijas bei darbo grupes bendrai pozicijai ir sektoriaus interesams atstovauti.

2.4. Įgyvendindama savo veiklos uždavinius ir tikslus Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę-komercinę veiklą, kuri neprieštarauja galiojantiems teisės aktams, šiems įstatams, ir kuri reikalinga Asociacijos veiklos tikslams pasiekti. Asociacijos iš ūkinės-komercinės veiklos gautas pelnas turi būti skiriamas Asociacijos tikslų įgyvendinimui ir funkcijų vykdymui.

2.5. Siekiant įgyvendinti Asociacijos veiklos tikslus ir uždavinius Asociacijoje gali būti sudaromos darbo grupės. Darbo grupių sudarymas ir veiklos tvarka tvirtinama Valdybos sprendimu,

3. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tokias teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, Konstitucijai, Asociacijų įstatymui, CK, šiems įstatams bei kitiems teisės aktams.

3.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta apimtimi ir tvarka, įstatuose numatytai veiklai vykdyti, Asociacija gali:
3.2.1. turėti atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas kredito įstaigose;
3.2.2. pirkti, nuomoti, gauti neatlygintinai naudotis ir kitaip įgyti savo veiklai reikalingą kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti teisės aktų nustatyta tvarka;
3.2.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
3.2.4. išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis, steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis, tapti jų dalininkais ar kitaip dalyvauti jų veikloje;
3.2.5. skleisti informaciją visuomenės ryšių priemonėmis, siekiant įgyvendinti Asociacijas veiklos tikslus ir uždavinius, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų;
3.2.6. jungtis į asociacijas;
3.2.7. stoti į tarptautines, regionines ir (ar) nacionalines gyvybės mokslų, sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos srities organizacijas, palaikyti ryšius su tarptautinėmis ir kitų valstybių gyvybės mokslų, sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos srities organizacijomis bei sudaryti su jomis susitarimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams;
3.2.8. samdyti darbuotojus įstatuose numatytai Asociacijos veiklai vykdyti;

3.2.9. gauti pajamas ir kitokį turtą iš tarptautinių organizacijų, valstybinių, savivaldos ir nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat kitų asmenų;
3.2.10. šių įstatų nustatyta tvarka steigti filialus ir atstovybes, turinčius asociacijos padalinio statusą bei atskirą buveinę;
3.2.11. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su rėmėjais, partneriais, gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;
3.2.12. turėti ir įgyti kitas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Asociacijos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme bei Šiuose įstatuose.

3.3. Asociacija veda buhalterinę apskaitą ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

4. Asociacijos nariai

4.1. Asociacijos nariais gali tapti bet kurie 18 (aštuoniolikos) metų sulaukę Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių veiksnūs fiziniai asmenys ir Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniai asmenys, įskaitant mokslo įstaigas, nevyriausybines organizacijas, viešąsias organizacijas ir kitas įstaigas ar įmones ar jų padalinius, siekiantys aktyviai vystyti gyvybės mokslus, sveikatos technologijas, biotechnologijos ir bioekonomikos mokslus ir pramonę, naudoti gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijos ir bioekonomikos metodus ir pasiekimus savo veikloje. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra 3 (trys).

4.2. Asociacijos narių statusai:
4.2.1. Asociacijos tikrieji nariai – nario mokestį sumokėję ir tikrojo nario statusą įgiję fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys visas Asociacijos nario teises ir pareigas, įskaitant teisę balsuoti Visuotiniame susirinkime;
4.2.2. Asociacijos garbės nariai – garbingiausi ir labiausiai Asociacijai ir(ar) Lietuvos gyvybės mokslų, sveikatos technologijų, biotechnologijų ir(ar) bioekonomikos sektoriams nusipelnę fiziniai asmenys. Asociacijos garbės nario statusas suteikiamas individualia tvarka, numatyta įstatų 5 dalyje;
4.2.3. Asociacijos asocijuotieji nariai – nario mokesčio nemokantys fiziniai asmenys. Asocijuotieji nariai turi tokias pat teises ir pareigas, kaip ir Asociacijos tikrieji nariai, išskyrus (i) teisę balsuoti Visuotiniame susirinkime, kuri apima ir įstatų 6.1.4 punkte nurodytą teisę rinkti Asociacijos valdymo organus ar atskirus jų narius, ir (ii) įstatų 6.1.14 punkte numatytą teisę ginčyti teisme Visuotinio susirinkimo ir Valdybos nutarimus ir sprendimus. Asocijuotojo nario statusą suteikia Valdyba atskiro prašymo pagrindu.

4.3. Vienu metu asmuo gali turėti tik vieną nario statusą.

4.4. Sprendimą dėl naujo Asociacijos nario priėmimo priima Valdyba. Valdyba turi teisę netenkinti pateikto prašymo tapti Asociacijos nariu. Fiziniai asmenys, norintys tapti Asociacijos nariais, pateikia Valdybai laisvos formos prašymą įstoti į Asociaciją. Juridiniai asmenys, siekiantys tapti Asociacijos nariais, privalo pateikti Valdybai vadovo arba kito teisėto juridinio asmens atstovo pasirašytą prašymą, ir, jei jų įstatai to reikalauja, kompetentingo organo sprendimą dėl narystės Asociacijoje.

4.5. Asociacijos tikruoju nariu tampama sumokėjus nario stojamąjį mokestį ir nario metinį mokestį už einamuosius metus ne vėliau kaip per mėnesį nuo pranešimo apie priėmimą į Asociacijos narius dienos.

4.6. Nario stojimo mokesčio dydį, metinį mokestį bei vienkartinius (tikslinius) nario mokesčius tvirtina Visuotinis susirinkimas Valdybos teikimu.

4.7. Metinis nario mokestis mokamas iki einamųjų metų kovo 31 d. ir yra užskaitomas kaip nario mokestis už einamuosius kalendorinius metus (t. y. nario statusas sumokėjus metinį nario mokestį įgyjamas iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Nesumokėjus metinio nario mokesčio iki einamųjų metų kovo 31 d. ir per Asociacijos nustatytą įspėjimo laikotarpį, ne trumpesnį kaip 2

(du) mėnesiai, nepanaikinus įsiskolinimo, nario narystė Asociacijoje pasibaigia sekančią dieną po įspėjime nurodyto termino pabaigos be atskiro sprendimo (Asociacijos organų sprendimai dėl nario pašalinimo nėra priimami ir narys nėra iš anksto informuojamas apie pašalinimą iš Asociacijos). Asociacijos narys, kurio narystė Asociacijoje pasibaigia dėl metinio nario mokesčio nesumokėjimo, turi teisę per 12 (dvylika) mėnesių nuo narystės pasibaigimo, atnaujinti narystę Asociacijoje sumokėjęs nesumokėtą metinį narystės mokestį, metinį mokestį už einamuosius metus ir stojamąjį mokestį ir pranešęs apie tai raštu Asociacijai. Sumokėjus šiame punkte nurodytus mokesčius metinį nario mokestį narystė Asociacijoje atsinaujina nuo visų nurodytų mokesčių sumokėjimo dienos.

4.8. Valdyba, atsižvelgdama į Asociacijos finansinę padėtį, stojančiųjų narių skaičių, fizinių asmenų neįgalumo laipsnį bei kitas objektyvias aplinkybes, kiekvienu konkrečiu atveju pagal Asociacijos nario rašytinį prašymą gali taikyti nario mokesčio lengvatas konkretiems nariams (jų grupėms), atidėti nario mokesčio mokėjimą arba atleisti narį nuo nario mokesčio mokėjimo.

4.9. Kai juridinis asmuo, esantis Asociacijos nariu įstatymų nustatyta tvarka reorganizuojamas ar pertvarkomas, buvusio nario teises ir pareigas įstatymų nustatyta tvarka perėmęs juridinis asmuo tampa Asociacijos nariu nuo pranešimo Valdybai apie buvusio nario teisių ir pareigų perėmimą dienos. Narystės Asociacijoje perdavimas kitais būdais negalimas.

4.10. Asmuo gali būti pašalinamas iš narių tarpo Valdybos sprendimu jeigu:
- 4.10.1. Valdyba nustato, kad narys šiurkščiai pažeidė nario pareigas, šiuos įstatus arba kitus Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 4.10.2. nario veikla prieštarauja šiuose įstatuose įtvirtintiems Asociacijos tikslams, vertybėms, ir veiklai arba yra su jais nesuderinama;
- 4.10.3. narys skleidžia neigiamą informaciją apie Asociaciją ar jos veiklą, padaro Asociacijai turtinės ir(ar) neturtinės žalos ir (ar) savo elgesiu žemina Asociacijos vardą ir(ar) dalykinę reputaciją;
- 4.10.4. narys sistemingai nesilaiko Visuotinio susirinkimo, Valdybos ar Vykdomojo direktoriaus priimtų sprendimų ar nutarimų.

4.11. Sprendimą dėl nario pašalinimo priima Valdyba motyvuotu sprendimu. Jeigu pašalinamas narys su Valdybos sprendimu nesutinka, jis gali kreiptis į Visuotinį susirinkimą. Susirinkime balsuojama už ar prieš Valdybos sprendimo galiojimą. Visuotinio susirinkimo slaptu balsavimu priimtas sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

4.12. Asociacija turi sudaryti ir turėti aktualų visų Asociacijos narių sąrašą. Su Asociacijos narių sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys. Už Asociacijos narių sąrašo sudarymą ir atnaujinimą yra atsakingas Vykdomasis direktorius.

5. Asociacijos garbės narys, jo teisės ir pareigos

5.1. Garbės nario skyrimo tvarka:
- 5.1.1. nominuoti asmenis tapti garbės nariais gali visi Asociacijos nariai;
- 5.1.2. Asociacijos garbės nario statusas suteikiamas labiausiai Asociacijai ar Lietuvos gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologijų ar bioekonomikos sektoriams nusipelniusiems asmenims. Asociacijos garbės nariu gali tapti tik fizinis asmuo. Kriterijus asmeniui, siekiančiam tapti kandidatu į Asociacijos garbės narius, nustato Valdyba;
- 5.1.3. Asociacijos garbės nario statusas suteikiamas Valdybos posėdžio metu motyvuotu sprendimu, jeigu Valdybos posėdžio metu už tokį sprendimą balsavo ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) visų Valdybos posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių;

5.2. Garbės nario statusas suteikiamas neribotam laikotarpiui, tačiau pažeidus garbės nario pareigas, garbės nario statusas gali būti panaikintas. Garbės nario statusas panaikinamas motyvuotu Valdybos sprendimu.

5.3. Garbės narys:
5.3.1. gali dalyvauti Asociacijos veikloje nemokėdamas nario mokesčio;
5.3.2. gali dalyvauti Visuotiniuose susirinkimuose be balsavimo teisės, kuri apima ir įstatų 6.1.4 punkte nurodytą teisę rinkti Asociacijos valdymo organus ar atskirus jų narius, gali teikti paklausimus bei pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos Valdybai bei Visuotiniam susirinkimui ir gauti atsakymus;
5.3.3. gali dalyvauti visuose Asociacijos rengiamuose renginiuose be išankstinės registracijos, jeigu tokia registracija yra būtina;
5.3.4. turi teisę būti pakviestas į išskirtinio pobūdžio Asociacijos renginius.

6. Asociacijos narių teisės ir pareigos

6.1. Asociacijos nariai turi teisę:
6.1.1. dalyvauti sudarytose darbo grupėse bei dalyvauti sprendžiant iškilusius klausimus;
6.1.2. būti išrinktiems į Asociacijos valdymo organus ir dalyvauti jų veikloje;
6.1.3. siūlyti kandidatus į Asociacijos valdymo organus;
6.1.4. įstatų nustatyta tvarka rinkti Asociacijos valdymo organus ar atskirus jų narius;
6.1.5. teikti pasiūlymus dėl klausimų įtraukimo į Visuotinio susirinkimo darbotvarkę;
6.1.6. nominuoti asmenį į kandidatus tapti Asociacijos garbės nariu;
6.1.7. būti informuotiems apie rengiamų Visuotinio susirinkimų darbotvarkes, posėdžio datą, laiką ir vietą;
6.1.8. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame susirinkime;
6.1.9. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu;
6.1.10. reikalauti pateikti jo narystę Asociacijoje patvirtinantį dokumentą;
6.1.11. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, įskaitant Asociacijos organų posėdžių protokolus, nutarimus ir sprendimus;
6.1.12. Asociacijos valdybos nustatyta tvarka naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
6.1.13. naudotis Asociacijos parama siekiant plėtoti mokslinius tyrimus, gamybinę veiklą, gyvybės mokslų ir sveikatos technologijų, biotechnologinių ar bioekonomikos produktų ir metodų panaudojimą savo praktikoje;
6.1.14. ginčyti teisme Visuotinio susirinkimo ir Valdybos nutarimus ir sprendimus, ginti savo teises ir teisėtus interesus;
6.1.15. bet kuriuo metu, Valdybai pateikdami raštišką prašymą, išstoti iš Asociacijos. Išstojimas neatleidžia nario nuo pareigos sumokėti nario mokestį už laikotarpį iki išstojimo iš Asociacijos. Išstojimo atveju sumokėti nario mokesčiai ir kitaip perduotos lėšos bei turtas negrąžinami;
6.1.16. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

6.2. Asociacijos narių pareigos:
6.2.1. nustatytais terminais ir tvarka mokėti nustatytą nario mokestį;
6.2.2. laikytis Asociacijos įstatų**;**
6.2.3. laikytis Asociacijai prisiimtų įsipareigojimų;
6.2.4. kelti profesinį žinių lygį, panaudoti savo intelektualinius sugebėjimus darniam gyvybės mokslų, sveikatos technologijų, biotechnologijų ir bioekonomikos vystymui Lietuvoje;
6.2.5. vykdyti Visuotinio susirinkimo, valdymo organų sprendimus ir nutarimus;
6.2.6. gerbti Asociacijos įstatus, neskleisti melagingos informacijos apie Asociaciją, nežeminti ir kitaip nedaryti neigiamos įtakos Asociacijos vardui bei dalykinei reputacijai;
6.2.7. savo veikla padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus bei uždavinius;
6.2.8. dalyvauti Visuotiniuose susirinkimuose;
6.2.9. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

6.3. Asociacijos nario teisėmis, numatytomis įstatų 6.1.1.-6.1.6, 6.1.8.-6.1.9, 6.1.11-6.1.14 punktuose gali naudotis tik Asociacijos narys, neturintis ilgiau kaip 2 (du) mėnesius pradelstų įsiskolinimų Asociacijai.

6.4. Išskyrus įstatų 4.2.3. ir 5.3.2. punktuose numatytus teisių apribojimus Asociacijos asocijuotiems nariams ir garbės nariams, visų Asociacijos narių teisės ir pareigos lygios ir nepriklauso nuo stojamųjų ar metinių nario mokesčių dydžio ar Asociacijai teikiamos paramos.

7. Asociacijos organai

7.1. Asociacijos organai yra:
- 7.1.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas – aukščiausias Asociacijos organas (toliau – **Visuotinis susirinkimas**);
- 7.1.2. Asociacijos valdyba – kolegialus valdymo organas (toliau – **Valdyba**);
- 7.1.3. Asociacijos vykdomasis direktorius – vienasmenis valdymo organas (toliau – **Vykdomasis direktorius**);
- 7.1.4. Asociacijos revizijos komisija (toliau – **Revizijos komisija**).

8. Visuotinis susirinkimas

8.1. Visuotinis susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.

8.2. Visuotinis susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus, ne vėliau kaip per pirmus 4 (keturis) mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos. Neeilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 (viena penktoji) Asociacijos narių, o taip pat Valdybos sprendimu.

8.3. Jei neeilinio Visuotinio susirinkimo sušaukimą inicijuoja Asociacijos nariai, kaip numatyta įstatų 8.2 punkte, susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Valdybai pateikia paraišką, kurioje nurodytos neeilinio susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl datos ir vietos. Jeigu Valdyba negali susirinkimo iniciatorių siūlomų klausimų išspręsti kitais būdais arba šie klausimai priklauso Visuotinio susirinkimo kompetencijai, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo sušaukti neeilinį Visuotinį susirinkimą gavimo Valdyba priima sprendimą dėl neeilinio Visuotinio susirinkimo sušaukimo.

8.4. Apie Visuotinio susirinkimo datą ir vietą ne vėliau negu prieš 21 (dvidešimt vieną) dieną iki numatytos Visuotinio susirinkimo dienos skelbiama Asociacijos interneto puslapyje ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamam elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir (arba) išsiunčiama kiekvienam Asociacijos nariui jo nurodytu el. pašto adresu. Pranešime apie rengiamą Visuotinį susirinkimą nurodoma preliminari Visuotinio susirinkimo darbotvarkė. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant nustatytų terminų, jeigu visi Asociacijos nariai arba jų atstovai su tuo raštiškai sutinka.

8.5. Visuotiniam susirinkimui medžiagą rengia Vykdomasis direktorius. Visuotinis susirinkimas negali priimti sprendimų į darbotvarkę neįtrauktais klausimais, išskyrus atvejus, kai visi Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys nariai su tuo sutinka.

8.6. Bet kuris Asociacijos narys, Valdyba ar Vykdomasis direktorius turi teisę siūlyti įtraukti į Visuotinio susirinkimo darbotvarkę papildomus klausimus. Prašymai dėl Visuotinio susirinkimo darbotvarkės papildymo turi būti pateikti Vykdomajam direktoriui raštu likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki numatytos susirinkimo datos. Kartu su prašymu dėl darbotvarkės papildymo privaloma pateikti siūlomą sprendimų projektą prašomu įtraukti į darbotvarkę klausimu. Darbotvarkė pildoma Valdybos sprendimu. Jeigu Visuotinio susirinkimo darbotvarkė po pranešimo apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą viešo paskelbimo ir (ar) išsiuntimo Asociacijos nariams buvo papildyta, apie jos papildymus Asociacijos nariams turi būti

pranešta ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki Visuotinio susirinkimo tokiu pat būdu kaip ir apie Visuotinio susirinkimo sušaukimą.

8.7. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi tikrieji Asociacijos nariai, neturintys ilgiau kaip 2 (du) mėnesius pradelstų įsiskolinimų Asociacijai. Kiekvienas narys Visuotiniame susirinkime turi po 1 (vieną) balsą. Kai renkami Valdybos ir(ar) Revizijos komisijos nariai, kiekvienas dalyvaujantis Visuotiniame susirinkime narys turi tiek balsų, kiek yra renkama Valdybos ir(ar) Revizijos komisijos narių. Šiuos balsus dalyvaujantis skirsto savo nuožiūra, tačiau už vieną kandidatą negali būti skiriamas daugiau nei vienas balsas. Išrinktais laikomi daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių vienodą skaičių balsų yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje ir(ar) Revizijos komisijoje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas dalyvaujantis Visuotiniame susirinkime narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų..

8.8. Iki Visuotinio susirinkimo pirmininko bei sekretoriaus išrinkimo susirinkimui pirmininkauja Prezidentas, o Prezidentui nedalyvaujant – jį pavaduojantis Viceprezidentas. Tuo atveju, kai į susirinkimo darbotvarkę įtraukti Asociacijos valdymo organų narių rinkimai, susirinkimo pirmininku ir sekretoriumi paprastai renkami asmenys, kurie nėra iškėlę kandidatūros į Asociacijos valdymo organus.

8.9. Asociacijos nariai turi teisę išduoti įgaliojimus balsuoti jų vardu Visuotiniame susirinkime. Tokiu atveju vienas narys turi tiek balsų, kiek narių atstovauja. Vienas narys įgaliojimų pagrindu gali atstovauti ne daugiau negu 5 (penkis) narius.

8.10. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 25 (dvidešimt penki) procentai visų tikrųjų Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 8.16.1 ir 8.16.5 punktuose ir Asociacijų įstatyme nurodytus sprendimus, kuriems priimti reikalinga kvalifikuota, ne mažesnė kaip 2/3 (dvi trečiosios) visų Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

8.11. Atskirų klausimų sprendimui gali būti surengiamas elektroninis balsavimas.

8.12. Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais Asociacijos narys gali iš anksto raštu pareikšti savo nuomonę. Iš anksto raštu balsuojama elektroniniu laišku balsavimo biuletenyje nurodytam asmeniui persiunčiant Asociacijos nario ar jo įgalioto atstovo užpildytą ir pasirašytą nustatytos formos išankstinio balsavimo biuletenį. Balsavimo raštu biuletenis turi pasiekti balsavimo biuletenyje nurodytą asmenį iki Visuotinio susirinkimo pradžios. Išankstinis balsavimas įskaitomas į Visuotinio susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus. Pakartotiniame Visuotiniame susirinkime galioja neįvykusio Visuotinio susirinkimo balsavimo biuleteniai. Jei Asociacijos narys iš anksto balsuoja raštu, jis neturi teisės pakartotinai tais pačiais darbotvarkės klausimais balsuoti Visuotiniame susirinkime.

8.13. Visuotinio susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolas turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Protokolai turi būti saugomi laikantis teisės aktų reikalavimų ir kiekvieno nario ar valdymo organo nario, dalyvavusio ar turėjusio teisę dalyvauti susirinkime, reikalavimu turi būti išduota kopija. Visuotinio susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

8.14. Jeigu Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais ir kuriam kvorumo reikalavimai netaikomi. Asociacijos nariai apie pakartotinį Visuotinį susirinkimą informuojami ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki numatomos pakartotinio Visuotinio susirinkimo dienos.

8.15. Valdybos sprendimu Visuotinis susirinkimas gali būti organizuojamas ir vykti nuotoliniu būdu. Tokiu atveju Asociacijos nariai Visuotiniame susirinkime gali dalyvauti ir Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais balsuoti per Valdybos sprendimu pasirinktą(-as) saugią(-as)

elektroninių ryšių priemonę(-es), užtikrinant, jog visiems Asociacijos nariams būtų sudarytos galimybės virtualiai dalyvauti, o tikriesiems Asociacijos nariams - ir galimybės balsuoti Visuotiniame susirinkime darbotvarkės klausimais. Asociacijos nariai įsipareigoja pateikti Asociacijai savo elektroninį paštą, kuriuo būtų galima operatyviai keistis informacija bei identifikuoti Asociacijos narį. Asociacijos nariai turi pasirengti įrangą/technines priemones, kurių pagalba būtų galima saugiai dalyvauti Visuotiniame susirinkime nuotoliniu būdu, ar iš anksto įspėti Asociaciją apie tokios elektroninių ryšių priemonės poreikį.

8.16. Visuotinis susirinkimas:
- 8.16.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 8.16.2. skiria (renka) ir atšaukia Valdybos narius;
- 8.16.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių metinių mokesčių dydį ir jų mokėjimo tvarką;
- 8.16.4. per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinę veiklos ataskaitą;
- 8.16.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.16.6. tais atvejais, jei pagal galiojančius teisės aktus auditas yra privalomas, priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir skiria auditorių ar audito įmonę;
- 8.16.7. tvirtina Valdybos veiklos ataskaitą ir Revizijos komisijos ataskaitas;
- 8.16.8. renka ir atšaukia Revizijos komisijos narius.

8.17. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu susirinkimas nebuvo sušauktas įstatuose numatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi bent vienas Asociacijos narys ar valdymo organas.

9. Valdyba

9.1. Valdyba renkama Visuotiniame susirinkime 4 (keturių) metų kadencijai. Kadencijų skaičius nėra ribojamas. Tuo atveju, jei iškyla būtinybė išrinkti naują Valdybos narį (nario atsistatydinimo ir kt. atvejais), Valdybos narys renkamas laikotarpiui iki esamos Valdybos kadencijos pabaigos.

9.2. Valdybą sudaro 9 (devyni) nariai. Jeigu tarp Visuotinių susirinkimų vienas ar keli Valdybos atsistatydina ar miršta ir dėl to Valdyboje lieka ne mažiau kaip 5 (penki) nariai, trūkstami Valdybos nariai likusiai kadencijos trukmei renkami artimiausiame Visuotiniame susirinkime. Jei Valdyboje lieka mažiau kaip 5 (penki) nariai, Visuotinis susirinkimas turi būti sušaukiamas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo tos dienos, kai Valdyboje liko mažiau kaip 5 (penki) nariai. Valdybos nariais gali būti tik fiziniai asmenys. Valdybos nariai renkami tik iš Asociacijos tikrųjų narių ir(ar) jų atstovų (darbuotojų, valdymo organo nario). Kandidatus į Valdybos narius siūlyti gali Asociacijos tikrieji nariai.

9.3. 3 (trys) Valdybos nariai renkami iš Asociacijos tikrųjų narių – mokslo įstaigų pasiūlytų kandidatų, likę Valdybos nariai – iš kitų Asociacijos tikrųjų narių pasiūlytų kandidatų. Jei Asociacijos tikrieji nariai – mokslo įstaigos pasiūlo mažiau nei 3 (tris) kandidatus į Valdybos narius, trūkstami Valdybos nariai renkami iš kitų Asociacijos tikrųjų narių pasiūlytų kandidatų. Valdybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių vienodą balsų skaičių, yra daugiau negu laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu Asociacijos nariai balsuoja už vieną pasirinktą kandidatą.

9.4. Jei Asociacijos narys, kuris yra Valdybos narys arba kuriam Valdybos narys atstovauja, yra pašalinamas iš Asociacijos narių, jis taip pat yra atšaukiamas iš Valdybos.

9.5. Valdybos nariams atlyginimas už darbą Valdyboje nėra mokamas, tačiau asmuo, esantis Valdybos nariu, turi teisę gauti atlyginimą už su Valdybos nario pareigomis nesusijusį darbą Asociacijoje ar Asociacijai teikiamas paslaugas.

9.6. Valdybos nariai turi teisę tarpusavyje pasiskirstyti funkcijas ir kuruojamas atsakomybės sritis.

9.7. Valdybos posėdžiams pirmininkauja ir Valdybai vadovauja bei jos veiklą organizuoja Prezidentas. Prezidentą iš savo narių išsirenka Valdyba.

9.8. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžius šaukia ir juose pirmininkauja Prezidentas, o jo nesant – jį pavaduojantis Viceprezidentas. Į Valdybos posėdžius Valdybos ir(ar) Prezidento iniciatyva gali būti kviečiami ir juose be balso teisės dalyvauti Vykdomasis direktorius ir kiti Valdybos nurodyti asmenys.

9.9. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolas turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius, kuris paskiriamas iš Valdybos narių.

9.10. Pirmininkauti Valdybos posėdžiui Prezidentas gali pavesti kitiems Valdybos nariams. Prezidentas ar kiti Valdybos nariai negali pirmininkauti Valdybos posėdžiui, taip pat negali balsuoti Valdybos posėdyje klausimais, kai sprendžiami tiesiogiai su jų asmeniu susiję klausimai.

9.11. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 5 (penki) valdybos nariai. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, Prezidento balsas tampa lemiamas. Valdybos nariai turi teisę balsuoti raštu bei telekomunikacijų priemonėmis.

9.12. Prezidentas turi teisę sušaukti Valdybos posėdį įspėdamas Valdybos narius apie planuojama valdybos posėdį, jo datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip 7 (septynios) dienos iki planuojamo Valdybos posėdžio dienos. Valdybos posėdžiai Prezidento sprendimu gali vykti ir nuotoliniu būdu, naudojant Prezidento pasirinktas pasirinktą(-as) saugią(-as) elektroninių ryšių priemonę(-es).

9.13. Valdyba gali priimti skubius sprendimus elektroniniu balsavimu, nešaukiant posėdžio.

9.14. Valdyba:

9.14.1. vykdo reprezentacinę funkciją ir atstovauja Asociacijai ir jos narių interesams Lietuvos ir užsienio valstybių institucijose, įstaigose ir organizacijose, tarptautinėse organizacijose, kituose juridiniuose asmenyse, kuriuose Asociacija yra narė, dalininkė ar dalyvauja bet kokiomis kitomis teisėmis, visuose ir bet kuriuose renginiuose, taip pat, taip pat santykiuose su Asociacijos nariais, partneriais bei kitais trečiaisiais asmenimis;

9.14.2. numato, svarsto ir tvirtina Asociacijos veiklos strategiją ir kryptis,

9.14.3. svarsto ir tvirtina Vykdomojo direktoriaus pateiktą metinį Asociacijos veiklos planą ir prižiūri jo įgyvendinimą;

9.14.4. svarsto ir tvirtina metinį Asociacijos biudžetą ir kontroliuoja jų vykdymą;

9.14.5. analizuoja ir vertina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ar Asociacijos metinę ataskaitą, ir kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų teikia Visuotiniam susirinkimui tvirtinti;

9.14.6. iš savo narių renka ir atšaukia Prezidentą ir Viceprezidentus;

9.14.7. priima Asociacijos narius į Asociaciją;

9.14.8. vertina Asociacijos narių veiklos pažeidimus ir priima sprendimus dėl narių pašalinimo iš Asociacijos įstatų nustatytais atvejais;

9.14.9. priima sprendimus Asociacijai tapti juridinio asmens steigėja arba kito juridinio asmens dalyviu;

9.14.10. sušaukia Visuotinį susirinkimą;

9.14.11. Visuotinio susirinkimo tvirtinimui teikia siūlymus dėl nario stojimo mokesčių ir metinių narystės mokesčių;

9.14.12. priima sprendimus dėl narystės mokesčių lengvatų taikymo arba nario (narių grupės) atleidimo nuo stojamojo ar metinio nario mokesčio mokėjimo ar metinio nario mokesčio mokėjimo atidėjimo;

9.14.13. priima sprendimus dėl jungimosi, stojimo (išstojimo) į asociacijas (konfederacijas), Lietuvos ir tarptautines organizacijas (sąjungas);
9.14.14. priima sprendimus Asociacijos vardu sudaryti, pakeisti ar nutraukti sutartis dėl Asociacijai priklausančio turto įkeitimo ar hipotekos ar kitokio suvaržymo, Asociacijai priklausančio ilgalaikio turto arba nekilnojamojo turto perleidimo arba įgijimo, nekilnojamojo turto nuomos sutarčių sudarymo, pakeitimo arba nutraukimo, sprendimus imti ar suteikti (paskolas ar kreditus, sudaryti finansinio lizingo, veiklos nuomos sutartis, garantuoti ar laiduoti už bet kokio dydžio kitų asmenų prievolių įvykdymą;
9.14.15. priima sprendimus dėl 9.14.14. punkte nenumatytų sandorių, kurių dydis viršija 2.500 (du tūkstančius penkis šimtus) eurų neskaitant pridėtinės vertės mokesčio (skaičiuojant kiekvienam sandoriui atskirai ar keliems susijusiems sandoriams kartu), jei tokių sandorių sudarymas nenumatytas Valdybos patvirtintame metiniame Asociacijos biudžete ar Asociacijos vykdomų projektų biudžetuose;
9.14.16. priima sprendimus projektų, kuriuose dalyvauja ar ketina dalyvauti Asociacija, nuosavo indėlio dydžio;
9.14.17. priima sprendimus dėl paramos, viršijančios 1.000 (vieną tūkstantį) eurų per metus skyrimo, išskyrus atvejus, kai tai numatyta Valdybos patvirtintame Asociacijos biudžete;
9.14.18. priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės pakeitimo;
9.14.19. priima sprendimą steigti filialus ar ir atstovybes ar kitus struktūrinius padalinius;
9.14.20. skiria Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus;
9.14.21. skiria Vykdomąjį direktorių bei jį atšaukia, nustato jam darbo užmokestį ;
9.14.22. tvirtina Asociacijos garbės narių priėmimą ir sprendžia jų narystės nutraukimo klausimus;
9.14.23. tvirtina Asociacijos asocijuotųjų narių priėmimą ir sprendžia jų statuso panaikinimo klausimus;
9.14.24. prisideda prie rėmėjų, finansavimo ir(ar) projektų pritraukimo į Asociaciją;
9.14.25. rengia ir tvirtina Valdybos darbo reglamentą;
9.14.26. sprendžia kitus, su Asociacijos veikla susijusius klausimus, kurie nepatenka į išimtinę Visuotinio susirinkimo ir(ar) Vykdomojo direktoriaus kompetenciją.

9.15. Valdyba už savo darbą atsiskaito Visuotiniam susirinkimui.

10. Prezidentas ir Viceprezidentai

10.1. Prezidentas renkamas 4 (keturių) metų kadencijai, kuri baigiasi kartu su Valdybos kadencija. Prezidento kadencijų skaičius neribojamas. Prezidentas renkamas Valdybos posėdyje iš Valdybos narių. Jei kandidatų į Prezidentus yra daugiau kaip 2 (du), ir pirmame balsavimo ture nei vienas iš jų nesurenka daugiau kaip pusės dalyvaujančių posėdyje Valdybos narių balsų, skelbiamas antras balsavimo turas, kuriame Prezidentas renkamas iš 2 (dviejų) kandidatų, kurie pirmame ture surinko daugiausiai balsų.

10.2. Viceprezidentų skaičių (ne mažiau 2 (dviejų) ir ne daugiau 4 (keturių) nustato Valdyba savo sprendimu. Viceprezidentai renkami Valdybos posėdyje. Kandidatus užimti Viceprezidentų postą siūlo Prezidentas iš Valdybos narių tarpo. Jei Valdyba balsų dauguma nepritaria Prezidento pasiūlytoms kandidatūroms ar bet kuriai iš jų, tai Prezidentas turi teisę teikti kitą kandidatą į Viceprezidentus. Viceprezidentų kadencijos laikotarpis sutampa su juos pasiūliusio Prezidento kadencijos laikotarpiu.

10.3. Prezidentas:
10.3.1. pirmininkauja Visuotiniame susirinkime (jei nerenkamas kitas pirmininkaujantis asmuo);
10.3.2. organizuoja Visuotinio susirinkimo sušaukimą, organizuoja susirinkimo darbotvarkės ir sprendimų projektų bei kitos susirinkimo medžiagos parengimą, pateikia juos nariams;

10.3.3. eina Valdybos pirmininko pareigas;
10.3.4. šaukia Valdybos posėdžius;
10.3.5. teikia Valdybai Viceprezidentų ir Vykdomojo direktoriaus kandidatūras;
10.3.6. atstovauja Valdybą santykiuose su Vykdomuoju direktoriumi, Asociacijos nariais;
10.3.7. atlieka kitas funkcijas, kurias Prezidentui paveda Asociacijos įstatai, Visuotinio susirinkimo ir Valdybos sprendimai.

10.4. Viceprezidentai:
10.4.1. pavaduoja Prezidentą jam nesant (jam mirus, atsistatydinus, laikinai išvykus ar susirgus), pavadavimo metu atlikdami jo pareigas, numatytas šių įstatų 10.33. punkte. Laikino išvykimo ar susirgimo atveju Prezidento pavadavimas įforminamas Prezidentui išleidžiant įsakymą. Prezidento mirties ar atsistatydinimo atveju Prezidentą pavaduojantis Viceprezidentas skiriamas Valdybos sprendimu ir vykdo Prezidento pareigas iki tol, kol bus išrinktas ir pradės eiti pareigas naujas Prezidentas. Išvardytais atvejais Valdybos posėdis, kuriame būtų renkamas naujas Prezidentas, turi būti sušauktas ne vėliau kaip 3 (tris) mėnesius nuo mirties ar atsistatydinimo dienos;
10.4.2. vykdo kitas Valdybos sprendimais jiems priskirtas funkcijas.

10.5. Valdyba turi teisę atšaukti Prezidentą nesibaigus kadencijai, jei:
10.5.1. daugiau kaip ½ (viena antroji) Valdybos narių išreiškia nepasitikėjimą Prezidentu;
10.5.2. Prezidento atžvilgiu yra pradedamas ikiteisminis tyrimas;
10.5.3. dėl sveikatos būklės Prezidentas negali eiti savo pareigų ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės.

10.6. Valdyba turi teisę atšaukti Viceprezidentą nesibaigus kadencijai, jei:
10.6.1. daugiau kaip ½ (viena antroji) Valdybos narių arba Prezidentas išreiškia nepasitikėjimą Viceprezidentu;
10.6.2. Viceprezidento atžvilgiu yra pradedamas ikiteisminis tyrimas;
10.6.3. dėl sveikatos būklės Viceprezidentas negali eiti savo pareigų ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės.

10.7. Sprendimas dėl Prezidento ar Viceprezidento atšaukimo iš pareigų nesibaigus kadencijai priimamas, jei tokiam sprendimui pritaria daugiau kaip pusė visų Valdybos narių. Asmuo, dėl kurio atšaukimo iš pareigų balsuojama, balso teisės šiuo klausimu neturi.

11. Vykdomasis direktorius

11.1. Vykdomąjį direktorių skiria ir atleidžia ir atlyginimą nustato Valdyba Prezidento teikimu. Valdybai atsisakius skirti Prezidento pasiūlytą kandidatą Vykdomuoju direktoriumi, Prezidentas siūlo kitas kandidatūras. Valdybai nepaskyrus Vykdomojo direktoriaus, Prezidentas iki kito Valdybos posėdžio, kurio metu yra svarstomas klausimas dėl Vykdomojo direktoriaus skyrimo, atlieka Vykdomojo direktoriaus kompetencijai priskirtas funkcijas.

11.2. Su Vykdomuoju direktoriumi yra sudaroma neterminuota darbo sutartis, kurią Asociacijos vardu pasirašo Prezidentas, jei Valdybos sprendime nenurodyta kitaip. Susitarimą dėl darbo sutarties nutraukimo su Vykdomuoju direktoriumi pasirašo Prezidentas, jei Valdybos sprendime nenurodyta kitaip.

11.3. Vykdomasis direktorius:
11.3.1. vadovauja Asociacijos administracijai;
11.3.2. užtikrina kasdieninių Asociacijos funkcijų vykdymą, organizuoja ūkinę Asociacijos veiklą;
11.3.3. organizuoja buhalterinę apskaitą. Buhalterinei apskaitai organizuoti gali būti samdomas vidinis finansininkas arba buhalterinę apskaitą tvarkanti įmonė;
11.3.4. pagal Valdybos patvirtintą metinį biudžetą, valdo Asociacijos lėšas ir užtikrina jų tinkamą apskaitą, panaudojimo efektyvumą bei skaidrumą;
11.3.5. rengia ir teikia tvirtinti Valdybai metinį Asociacijos biudžetą, atsiskaito už jo įgyvendinimą;

11.3.6. rengia ir teikia Valdybai tvirtinti Asociacijos metinį veiklos planą, atsiskaito už jo įgyvendinimą;
11.3.7. atsako už Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio ar Asociacijos metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
11.3.8. laikydamasis įstatų 9.14.14-9.14.15 punktuose nurodytų apribojimų Asociacijos vardu sudaro sandorius ir sutartis su trečiaisiais asmenimis;
11.3.9. formuoja Asociacijos administracijos komandą, priima ir atleidžia iš darbo administracijos darbuotojus, nustato jų pareigų aprašus, vadovaudamasis patvirtintu Asociacijos metiniu biudžetu ar projektų biudžetu nustato jų atlyginimus, Asociacijos vardu su darbuotojais pasirašo darbo sutartis ir susitarimus dėl darbo sutarčių nutraukimo;
11.3.10. Asociacijos vardu sudaro ir pasirašo bendradarbiavimo sutartis su darbdavių, socialinių partnerių ir kitomis organizacijomis, Asociacijos rėmėjais;
11.3.11. įgyvendina Visuotinio susirinkimo ir Valdybos sprendimus bei nutarimus;
11.3.12. vienas ar kartu su Valdybos nariu(-iais) atstovauja Asociacijai ir jos narių interesams Lietuvos ir užsienio valstybių institucijose, įstaigose ir organizacijose, tarptautinėse organizacijose, kituose juridiniuose asmenyse, kuriuose Asociacija yra narė, dalininkė ar dalyvauja bet kokiomis kitomis teisėmis, visuose ir bet kuriuose renginiuose, taip pat, taip pat santykiuose su Asociacijos nariais, partneriais bei kitais trečiaisiais asmenimis;
11.3.13. atstovauja Asociaciją įmonėse, įstaigose, tarptautinėse, valstybinėse, visuomeninėse ir kitose organizacijose institucijose, teismuose Asociacijos ūkinės- komercinės veiklos klausimais;
11.3.14. atsako už duomenų, nurodytų CK 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registrui;
11.3.15. atsako už savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą;
11.3.16. organizuoja informacijos apie Asociacijos veiklą teikimą visiems informacijos pageidaujantiems asmenims, kiek tai neprieštarauja šiems įstatams bei Lietuvos Respublikos įstatymams;
11.3.17. organizuoja informacijos apie Asociacijos vykdomą veiklą platinimą, jos vardo, tikslų ir uždavinių viešinimą ir garsinimą;
11.3.18. įgyvendina konkretaus laikotarpio Asociacijos veiklos planus, koordinuoja darbo grupių veiklą;
11.3.19. savo kompetencijos ribose išduoda įgaliojimus Asociacijos darbuotojams ar kitiems asmenims;
11.3.20. atlieka kitas funkcijas, kurios jam yra pavestos Visuotinio susirinkimo ir(ar) Valdybos arba kurias Vykdomasis direktorius gali atlikti pagal šiuos įstatus.

11.4. Vykdomasis direktorius turi teisę atlikti Valdybos jam skirtus pavedimus, kiek tai neprieštarauja šiems įstatams ir Lietuvos Respublikos įstatymams.

12. Revizijos komisija

12.1. Revizijos komisiją gali sudaryti nuo 2 (dviejų) iki 4 (keturių) narių. Galutinis Revizijos narių skaičius nustatomas Visuotinio susirinkimo sprendimu renkant Revizijos komisijos narius naujai kadencijai. Jeigu tarp Visuotinių susirinkimų vienas ar keli Revizijos komisijos nariai atsistatydina ar miršta ir dėl to Revizijos komisijoje lieka ne mažiau kaip 2 (du) nariai, trūkstami Revizijos komisijos nariai likusiai kadencijos trukmei renkami artimiausiame Visuotiniame susirinkime. Jei Revizijos komisijoje lieka mažiau kaip 2 (du) nariai, Visuotinis susirinkimas turi būti sušaukiamas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo tos dienos, kai Revizijos komisijoje liko mažiau kaip 2 (du) nariai. Revizijos komisija iš savo narių renka pirmininką, kuris vadovauja Revizijos komisijai.

12.2. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos reglamentas. Revizijos komisijos nariai renkami 4 (keturių) metų laikotarpiui Visuotiniame susirinkime. Revizijos komisijos nariai negali būti renkami daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės.

12.3. Revizijos komisija atsiskaito Valdybai ir Visuotiniam susirinkimui.

12.4. Revizijos komisijos nariais negali būti Vykdomasis direktorius ir Valdybos nariai.

12.5. Revizijos komisija:
12.5.1. tikrina Asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą;
12.5.2. tikrina Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir su ja susijusius finansinės buhalterinės apskaitos dokumentus;
12.5.3. Visuotinio susirinkimo, Valdybos ar ne mažiau kaip 1/2 (vienos antrosios) visų Asociacijos narių pavedimu atlieka Asociacijos buhalterijos patikrinimus;
12.5.4. kartą per metus Visuotiniams susirinkimui teikia tvirtinti ataskaitą dėl Asociacijos lėšų panaudojimo.

12.6. Revizijos pirmininkas, Revizijos komisijos vardu, teikia rašytinius prašymus Valdybai ir/arba Vykdomajam direktoriui, taip pat pasirašo Revizijos komisijos metinę ataskaitą.

12.7. Vykdomasis direktorius ir(ar) Valdyba, gavusi Revizijos komisijos rašytinį prašymą, turi pateikti Revizijos komisijai jos reikalaujamus buhalterinius dokumentus, kad Revizijos komisija galėtų atlikti savo pareigas, numatytas šių įstatų 12.5. punkte.

13. Asociacijos lėšos ir pajamos. Turto naudojimo kontrolės tvarka

13.1. Asociacijos turtą ir lėšas sudaro:
13.1.1. stojamieji ir metiniai narių mokesčiai, tiksliniai įnašai;
13.1.2. valstybės valdžios ir valdymo institucijų (įskaitant ES paramą), savivaldybių lėšos, skirtos tikslinėms programoms įgyvendinti;
13.1.3. lėšos, gautos kaip parama;
13.1.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas; rėmėjų įnašai, dovanos;
13.1.5. paveldėtas turtas ir lėšos;
13.1.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
13.1.7. lėšos, gautos už parduotą turtą bei teikiamas paslaugas;
13.1.8. pajamos, gautos iš Asociacijos vykdomos ūkinės komercinės veiklos;
13.1.9. kitos lėšos ir turtas, įgyti nepažeidžiant įstatymų.

13.2. Asociacijos lėšos ir turtas naudojami:
13.2.1. mokslinių programų rengimo finansavimui;
13.2.2. nacionalinių arba tarptautinių projektų ko-finansavimui ir įgyvendinimui;
13.2.3. lobistinės veiklos finansavimui;
13.2.4. moksliniams – techniniams renginiams, seminarams, konferencijoms, parodoms organizuoti;
13.2.5. komandiruotėms, išvykoms į seminarus, konferencijas, parodas;
13.2.6. Asociacijos narių kvalifikacijos kėlimui;
13.2.7. technikai ir inventoriui įsigyti bei eksploatuoti;
13.2.8. administravimo išlaidoms padengti;
13.2.9. kitiems Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

13.3. Asociacija savo lėšas laiko kredito įstaigoje atidarytoje sąskaitoje.

13.4. Asociacija nustatyta tvarka pateikia finansinės veiklos deklaraciją kitas statistines žinias atitinkamoms valstybinėms institucijoms, taip pat užtikrina sąlygas patikrinimui atlikti.

13.5. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimą ir kitą veiklą kontroliuoja Valdyba, taip pat Revizijos komisija.

13.6. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimui taikomi Asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų numatyti apribojimai ir draudimai.

14. Asociacijos įstatų ir buveinės keitimo tvarka

14.1. Asociacijos įstatai gali būti pakeisti Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 (dvi trečiosios) visų susirinkime dalyvavusių Asociacijos narių balsų.

14.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

14.3. Asociacijos buveinė gali būti pakeista Valdybos sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.

15. Asociacijos pertvarkymas, reorganizavimas ir likvidavimas

15.1. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Asociacijų įstatymo ir CK nustatyta tvarka.

15.2. Asociacija būti pertvarkyta, reorganizuota arba likviduota Visuotinio susirinkimo sprendimu. Sprendimui dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo arba likvidavimo priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) visų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

15.3. Susirinkimo dalyviai, nusprendę likviduoti Asociaciją, paskiria likvidatorių, nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Paskyrus likvidatorių, Asociacija įgyja likviduojamos Asociacijos statusą. Nuo likvidatoriaus paskyrimo momento valdymo organai netenka savo įgaliojimų. Visas valdymo organų funkcijas atlieka likvidatorius.

15.4. Likvidavus Asociaciją, jos turtas ir lėšos, likę sumokėjus skolas, paskirstomos pagal Asociacijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tvarką.

16. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

16.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes ir kitus struktūrinius padalinius Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Asociacija atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu.

16.2. Sprendimą dėl Asociacijos filialų, atstovybių ir kitų struktūrinių padalinių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Valdyba.

16.3. Filialas ar atstovybė veikia pagal Valdybos patvirtintus filialo nuostatus ar atstovybės nuostatus.

16.4. Asociacijos filialų, atstovybių ir kitų struktūrinių padalinių vadovus skiria ir atšaukia Valdyba.

17. Dokumentų ir kitos informacijos pateikimo asociacijos nariams tvarka

17.1. Visuotinio susirinkimo, valdybos ar kitų valdymo organų priimti sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo jų priėmimo paskelbiami Asociacijos interneto puslapyje arba išsiunčiami adresatams Asociacijai paskutiniu žinomu adresato elektroniniu paštu. Už savalaikį sprendimų, kitų pranešimų išsiuntimą atsakingas Vykdomasis direktorius, o Asociacijos likvidavimo atveju – likvidatorius.

17.2. Jeigu Asociacijos narys keičia savo elektroninio pašto adresą, jis privalo apie tai pranešti Vykdomajam direktoriui. To nepadarius, senaisiais adresais išsiųsti pranešimai arba sprendimai ar kiti dokumentai bus laikomi tinkamai įteiktais.

17.3. Asociacijos nariai, pageidaujantys susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, privalo raštu pateikti prašymą Vykdomajam direktoriui.

17.4. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Vykdomasis direktorius privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir pateikti kopijas šių dokumentų:
- 17.4.1. Asociacijos įstatų,
- 17.4.2. metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų (jei Asociacija yra audituojama);
- 17.4.3. Visuotinio susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio susirinkimo sprendimai;
- 17.4.4. Valdybos sprendimų, jei juose nėra komercinės paslapties. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma komercine paslaptimi. Už komercinės paslapties atskleidimą asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka;
- 17.4.5. narių sąrašų;
- 17.4.6. kitų dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

17.5. Vykdomasis direktorius prašomus pateikti dokumentus pateikia tokia forma, kokia ja disponuoja.

17.6. Tais atvejais, kai nariai prašo pateikti informaciją apie Asociacijos veiklą, kurią jie turi teisę gauti pagal šiuos įstatus ar teisės aktus, informacija pateikiama nariams operatyviai ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų, išskyrus atvejus kai prašomos informacijos apimtis ar pobūdis objektyviai neleidžia informacijos pateikti per šį terminą. Tokiu atveju informacija pateikiama per objektyviai įmanomą terminą.

17.7. Tuo atveju, jei prašoma pateikti informacija pagal jos esmę ir prigimtį yra konfidenciali, konfidencialaus pobūdžio informacija tokios informacijos prašančiam asmeniui yra teikiami pasirašius Asociacijos paruoštą informacijos neplatinimo ir konfidencialumo išsaugojimo sutartį. Išimtiniais atvejais, jei tam tikros konfidencialios informacijos suteikimas galėtų pažeisi Asociacijos interesus ar pakenkti Asociacijai, Asociacija gali atsisakyti suteikti prašomą konfidencialią informaciją pateikdama atsakymą ir nurodydama atsisakymo suteikti prašomą informaciją priežastis. Informaciją, kuri pagal jos esmę ir prigimtį ir konfidenciali, vykdomasis direktorius pateikia įstatų 17.6. punkte nurodytu terminu, bet ne anksčiau, nei asmuo pasirašys Asociacijos paruoštą informacijos neplatinimo ir konfidencialumo išsaugojimo sutartį.

17.8. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai. Tais atvejais, kai prašomos informacijos (dokumentų kopijų) apimtis yra didelė ar dokumentų prašoma pakartotinai, Asociacija turi teisę reikalauti, kad informacijos prašantis asmuo kompensuotų realias Asociacijos sąnaudas dėl tokių dokumentų ar informacijos pateikimo.

18. Viešų pranešimų skelbimo tvarka

18.1. Visi pranešimai apie Asociacijos pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą, taip pat visi kiti skelbimai ir pranešimai, kurie, vadovaujantis teisės aktais, turi būti skelbiami viešai, skelbiami teisės aktais nurodytais terminais VĮ „Registrų centras“ leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir Asociacijos interneto puslapyje.

18.2. Už viešų pranešimų paskelbimą atsakingas Vykdomasis direktorius, nebent tokia funkcija priskirta likvidatoriaus kompetencijai.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Asociacijų įstatymu, CK ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais teisės aktais.

Įstatai patvirtinti 2026-05-13 Asociacijos eiliniame visuotiniame narių susirinkimo sprendimu.

Įstatai pasirašyti elektroniniu parašu vienu egzemplioriumi 2026-05-27.

2026-05-13 Asociacijos eilinio visuotinio narių susirinkimo sprendimu įgaliotas asmuo Prezidentas Tomas Andrejauskas.